

## DEMANDE D'INFORMATIONS

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Ville : .....

Code postal : .....

Tél : .....

Courriel : .....

Dernier diplôme obtenu .....

(ou en cours d'obtention)

Etablissement : .....

Ville : .....

demande d'informations

### Les étudiants inscrits bénéficient :

- De bourses d'enseignement supérieur,
- Des services du C.R.O.U.S,
- De la sécurité sociale étudiante...

(N'hésitez pas à nous demander plus d'informations)

## UN ENSEIGNEMENT DYNAMIQUE

- e-learning,
- intranet,
- vidéoprojection,
- salles informatiques en libre service,
- suivi personnalisé des étudiants  
(l'étudiant est conseillé par son professeur tuteur),
- intégration facilitée (séminaires, semaines banalisées, intervention de professionnels...).



## CONDITIONS D'ADMISSION

Bac STG, L, ES, S, ST2S ou d'un bac pro tertiaire.

## MODALITE D'INSCRIPTION

L'admission se fait sur dossier scolaire selon une procédure Internet. Vous devez faire acte de candidature dès le début janvier sur le site :

<http://www.admission-postbac.org>

## Institut Supérieur Technologique MONTPLAISIR

VALENCE – VALLEE

75 rue Montplaisir - 26000 Valence

Tél : 04 75 82 18 18

Fax : 04 75 82 99 18

[pes@lycee-montplaisir.org](mailto:pes@lycee-montplaisir.org)

[www.lycee-montplaisir.org](http://www.lycee-montplaisir.org)



## BTS ASSISTANT DE MANAGER

Le BTS  
Assistant de Manager  
remplace  
le BTS  
Assistant de Direction  
à partir de  
septembre 2008

Institut Supérieur Technologique  
MONTPLAISIR

VALENCE - VALLEE

## LA FORMATION

**Préparation en 2 ans à un diplôme national reconnu au niveau Européen en 120 unités de crédit (ECTS).**

L'activité professionnelle de l'Assistant de Manager s'articule autour de 5 pôles de compétence.

- 1) Communiquer avec les partenaires en langues étrangères (2 langues vivantes obligatoires),
- 2) Gérer le système d'information et veiller à sa qualité,
- 3) Contribuer à la prise de décision,
- 4) Seconder le(s) Manager(s) dans ses (leurs) activités,
- 5) Organiser la gestion administrative, matérielle et humaine d'un service.

## STAGE

De 12 semaines sur les 2 années, dont l'un des 2 se déroule de préférence à l'étranger ou sur le territoire national dans un service à vocation internationale.

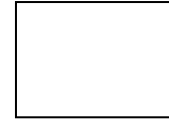
## CONTROLE EN COURS DE FORMATION

- Communication professionnelle en français et en langues étrangères,
- Réalisation de 5 missions dans un contexte professionnel.



## EPREUVES D'EXAMEN

- Culture générale et expression,
- Expression et culture en LV (2 langues étrangères),
- Economie et droit,
- Communication professionnelle en français et en langue étrangère,
- Diagnostic opérationnel et propositions de solutions,
- Action professionnelle,
- Options facultatives (3<sup>ème</sup> langue vivante),
- Modules de spécialisation (groupement de ressources humaines, relations internationales, services juridiques, collectivités locales...).



## DEBOUCHES

- Assistant de direction,
  - Assistant d'équipe,
  - Assistant de groupe de projet,
  - Assistant relations humaines,
  - Assistant commercial,
  - Assistant en communication,
- Dans tous types d'organisations.

## POURSUITE D'ETUDES

Vers un niveau de Bac + 3 à 5

- licence professionnelle
- admissions parallèles aux écoles de commerce

**Institut Supérieur Technologique Montplaisir**

BTS Assistant de Manager

75, rue Montplaisir

26000 Valence - France

